Утверждено

Приказом № 19/2 от 20.01.2022г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в КУ РА Управление социальной поддержки Майминского района»  
на 2022 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
| 1 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана | Куралева С.Б. | Январь,  ежегодно |
| 2 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Специалист по кадрам Куралева С.Б., руководители структурных подразделений | В течение  2022-2023гг. |
| 3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения | Специалист по кадрам Куралева С.Б. руководители структурных подразделений | В течение  2022-2023гг. |
| 4 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадрам Куралева С.Б. руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 5. | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения(путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства о противодействии коррупции | Специалист по кадрам Куралева С.Б. руководители структурных подразделений | В течение  2022-2023 гг. |
| 6 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и о противодействии коррупции | Специалист по кадрам Куралева С.Б. | В течение  2022-2023 гг. |
| 7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист по кадрам Куралева С.Б. руководители структурных подразделений | В течение  2022-2023 гг. |
| 8 | Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Юрисконсульт, руководители структурных подразделений | В течение  2022-2023 гг. |
| 9 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор  Кучияк В.В.  Специалист по кадрам Куралева С.Б. | Ежегодно,  I полугодие |
| 10 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями. | Телесова М.И. | Ежеквартально |